

# Manual Pengguna-ST- CPIC-UM-PUBLIC-V2.0

## Table of contents

---

.....	3
Isi Kandungan .....	4
1.0 Login Pengguna .....	5
2.0 Paparan e-Kad Kompeten .....	7
3.0 Syarat Cetakan e-Kad Kompeten .....	9
4.0 Menyimpan Dalam Format PDF .....	11
5.0 Scan QR Code .....	14
6.0 Log Keluar .....	17



**MANUAL PENGGUNA**

**MODUL e-KAD ORANG KOMPETEN**

**(ORANG KOMPETEN)**

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Kindle producer](#)

---

## Isi Kandungan

---

- 1.0 Login Pengguna
- 2.0 Profil Individu
- 3.0 Profil Syarikat
  - 3.1 Syarikat Utama
  - 3.2 Cawangan

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy to use tool to create HTML Help files and Help web sites](#)

# 1.0 Login Pengguna

## 1. PENGENALAN

Manual ini adalah bagi proses berikut:

- Paparan e-Kad Orang Kompeten
- Paparan Laporan

Cadangan Browser :

- Firefox versi (61.0.1) keatas.
- Chrome Version 67.0.3396.99 keatas.

## 2. LOG MASUK

Pengguna perlu mendaftar sebagai pengguna Sistem ECOS terlebih dahulu. Jika telah mendaftar, sila ke laman sesawang (<http://ecos.st.gov.my>) untuk akses ke Sistem ECOS. Pengguna boleh akses ke Sistem ECOS ini menggunakan antaramuka Mozilla Firefox, Google Chrome.

### 2.1 Alamat laman sesawang untuk ke Sistem ECOS

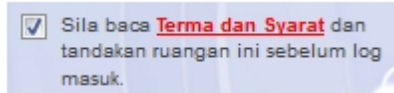
Masukkan alamat laman sesawang untuk ke Sistem ECOS (<http://ecos.st.gov.my>) pada tettingkap pengguna. Antaramuka untuk daftar masuk pengguna akan dipaparkan.



Skrin 1: Antaramuka Login

2. Masukkan ID pengguna (*username*) dan kata laluan pengguna.

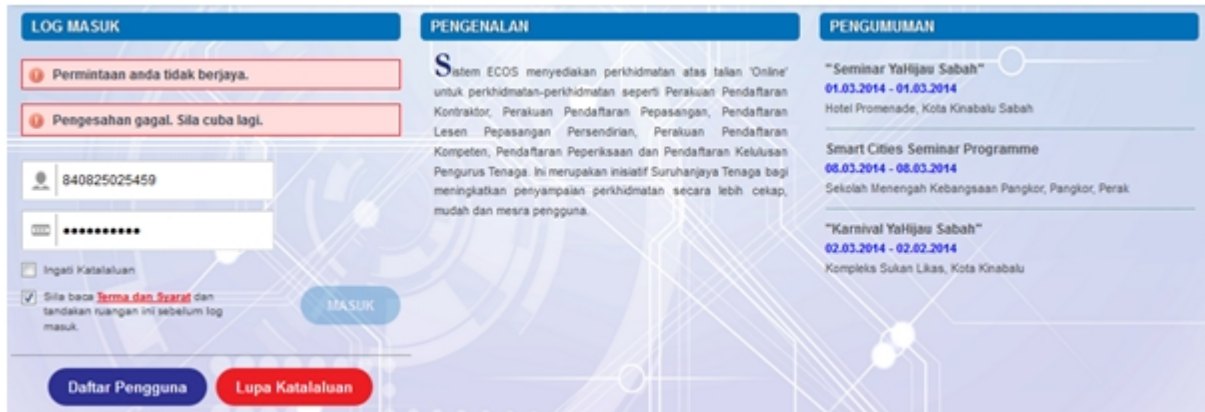
- Klik checkbox untuk Terma dan Syarat




- Klik butang



3. Sekiranya kata laluan atau ID pengguna salah, antaramuka berikut akan dipaparkan:



Skrin 2: Antaramuka Salah Katalaluan

4. Masukkan kata laluan yang betul. Klik butang "  ", antaramuka laman utama akan dipaparkan.

## 2.0 Paparan e-Kad Kompeten

---

### 1. Pengguna boleh

- Melihat paparan e-Kad Orang Kompeten
- Mencetak
- Menyimpan e-Kad dalam format pdf.
- Menggunakan QR Scanner / QR reader (sebaiknya download *version 4\** keatas) untuk imbasan QR Code yang ada pada e-Kad Orang Kompeten.

### 2. Klik pada menu Permohonan > Orang Kompeten (Individu) > Cetak e-Kad Kompeten Baru:



Skrin 3: Menu Cetakan e-Kad Kompeten

### 3. Skrin berikut akan dipaparkan:



#### e-Kad Pendaftaran Orang Kompeten

**NOTA:**

1. Kad Pendaftaran Orang Kompeten ini:
  - i. sebagai pengenalan diri orang kompeten yang sah berdaftar dengan Suruhanjaya Tenaga (ST);
  - ii. memudahkan orang awam/pemilik/pengurusan pemasangan elektrik membuat semakan serta mengenalpasti orang kompeten yang berdaftar dengan ST sebelum menjalankan kerja-kerja elektrik; dan
  - iii. membantu pegawai ST mengenalpasti orang yang sedang menjalankan kerja elektrik adalah orang kompeten yang berdaftar dengan ST.
2. Kad ini hendaklah sentiasa berada bersama orang kompeten semasa menjalankan kerja elektrik dan perlu dikemukakan apabila diminta oleh ST atau sesiapa yang berkenaan.
3. Kad ini boleh dilaminasi atau dicetak menggunakan pencetak kad.
4. Kad ini perlulah dicetak berwarna.
5. Template ini tidak boleh diubah dan saiz kad yang dibenarkan adalah 8.5cm panjang dan 5.5 cm lebar.
6. Kad ini hendaklah dicetak semula setiap kali pendaftaran baru/pembaharuan pendaftaran/menaiktaraf sijil kekompetenan.
7. QR code boleh diimbas menggunakan aplikasi pengimbas untuk pengesahan butir-butir pemegang kad.
8. Adalah menjadi satu kesalahan di bawah Seksyen 23 Akta Bekalan Elektrik 1990 dan Peraturan 63(1) Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 sekiranya kerja elektrik dijalankan oleh orang yang tidak memiliki perakuan kekompetenan dan tidak berdaftar dengan ST.

Skrin 4: Antaramuka Pertama

✂ Sila gunting mengikut garisan/Please cut along the lines



Sila lipat disini/Please fold here

Skrin 5: Antaramuka Kedua

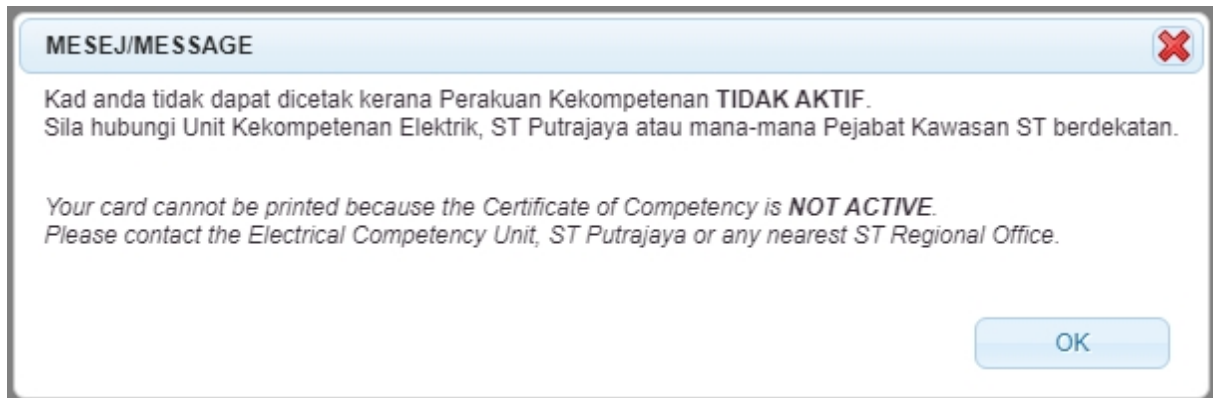


### 3.0 Syarat Cetakan e-Kad Kompeten

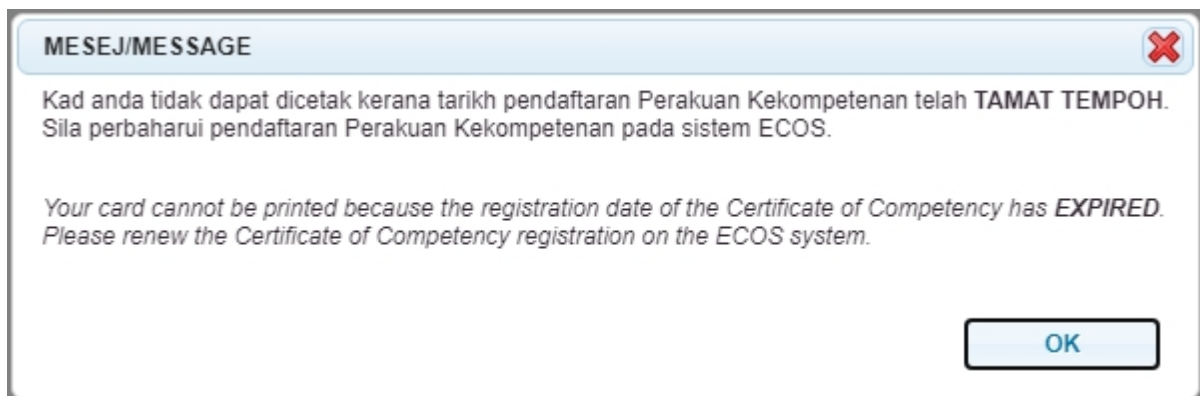
---

Cetakan e-Kad Kompeten hanya boleh dibuat jika memenuhi syarat-syarat berikut: -

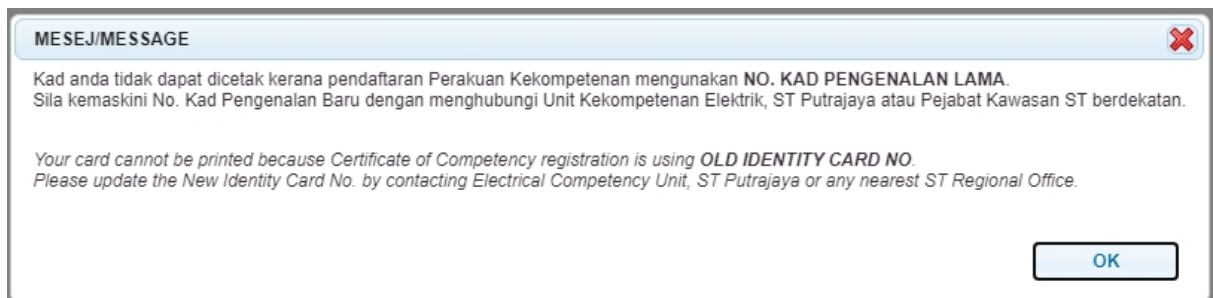
1. Perakuan kompeten perlu **AKTIF**. Jika perakuan kekompeten tidak aktif, mesej berikut akan dipaparkan.



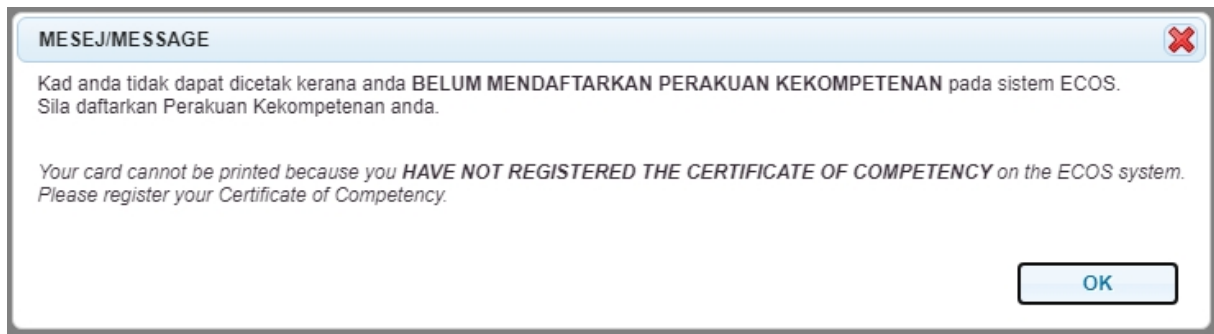
2. Tarikh tamat pendaftaran orang kompeten dengan majikan masih sah atau tidak luput. Jika pendaftaran perakuan kekompeten telah tamat tempoh, mesej berikut akan dipaparkan.



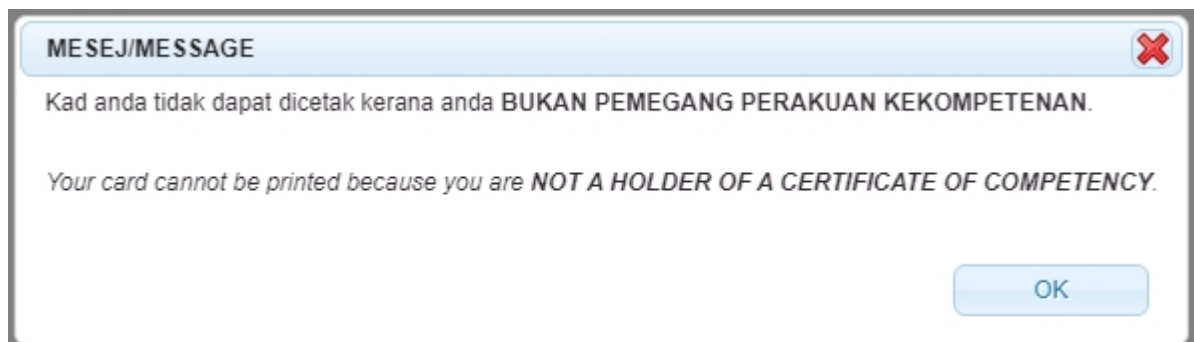
3. Orang kompeten mesti menggunakan No Kad Pengenalan Baru. Jika login pengguna menggunakan No. KP Lama, mesej berikut akan dipaparkan.



4. Telah membuat pendaftaran kompeten. Jika belum membuat pendaftaran perakuan kekompetenan, mesej berikut akan dipaparkan.



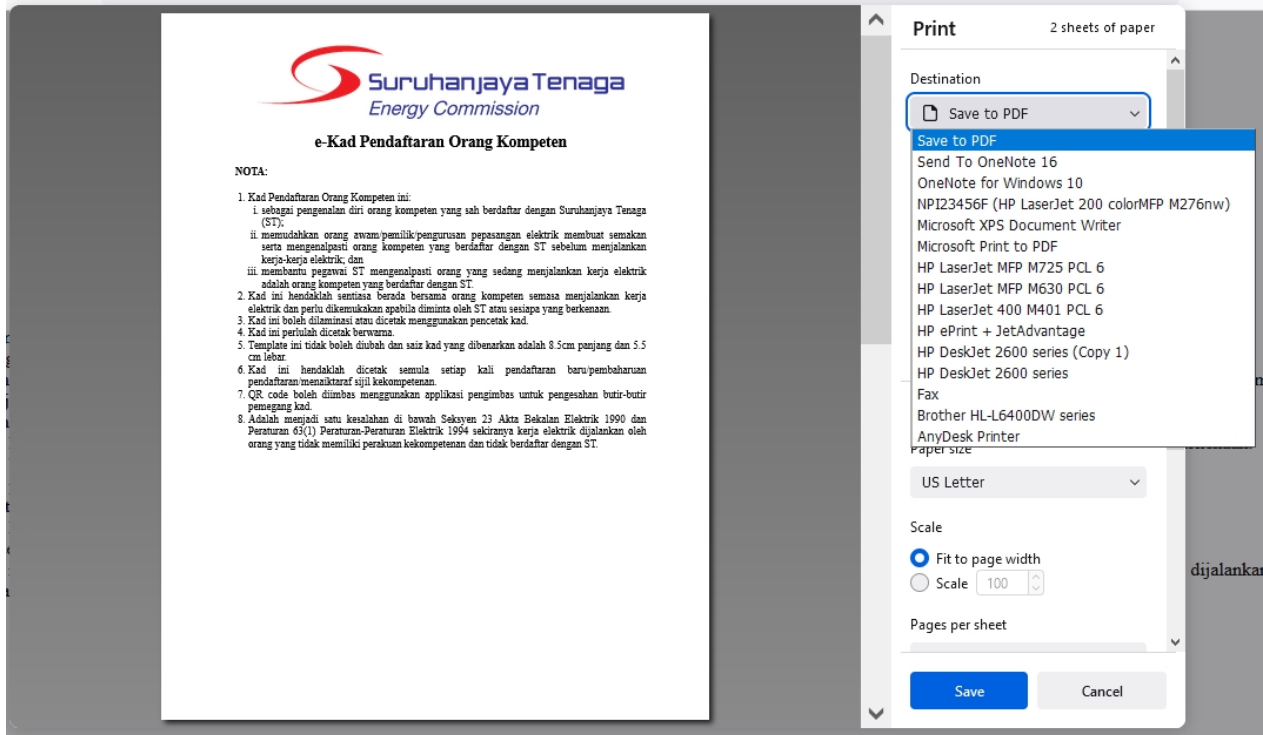
5. Pemegang perakuan kekompetenan pada ECOS. Jika bukan pemegang perakuan kekompetenan, mesej berikut akan dipaparkan.



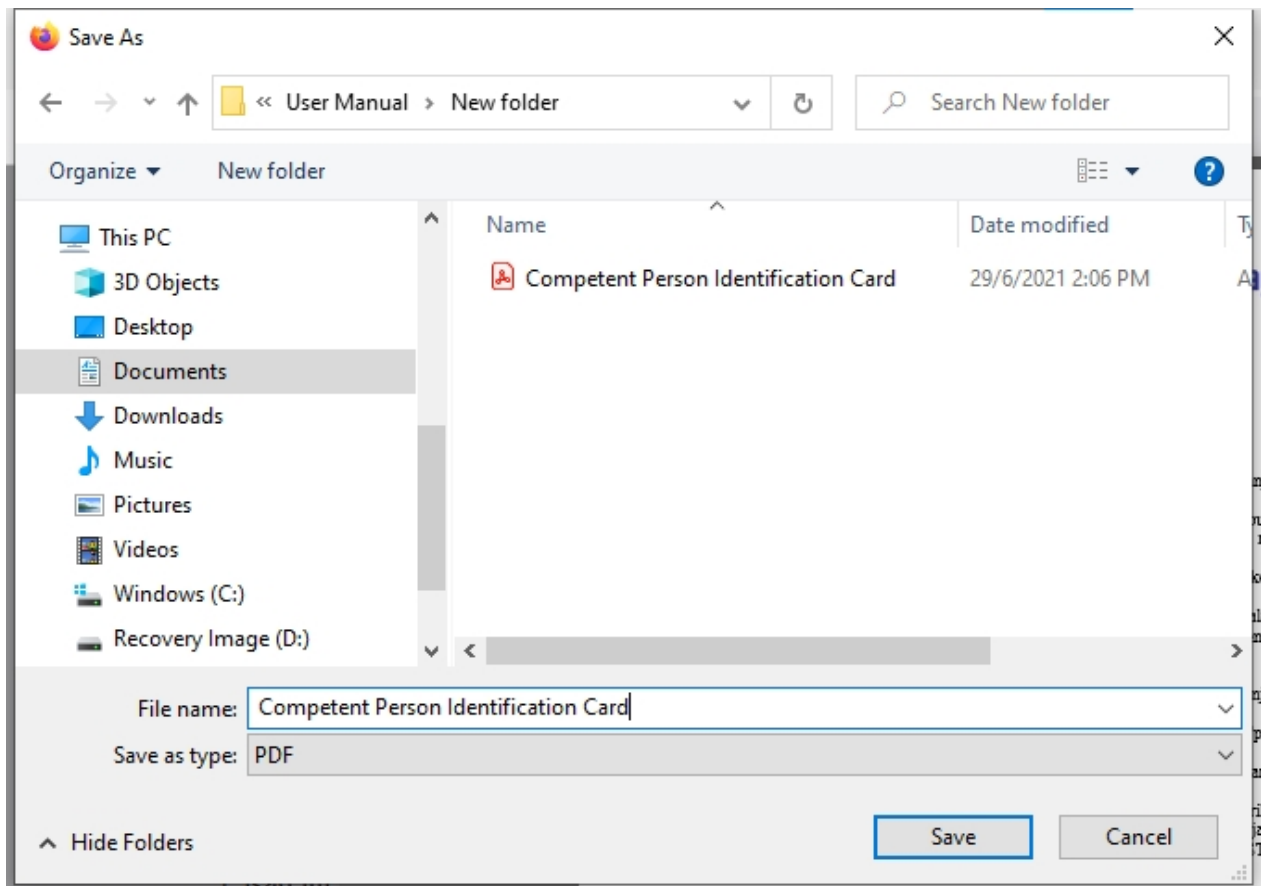
## 4.0 Menyimpan Dalam Format PDF

### 1. Pengguna Mozilla Firefox.

Pengguna boleh pilih pada skrin cetakan Destination = Save to PDF, klik butang “Save” untuk menyimpan e-Kad.

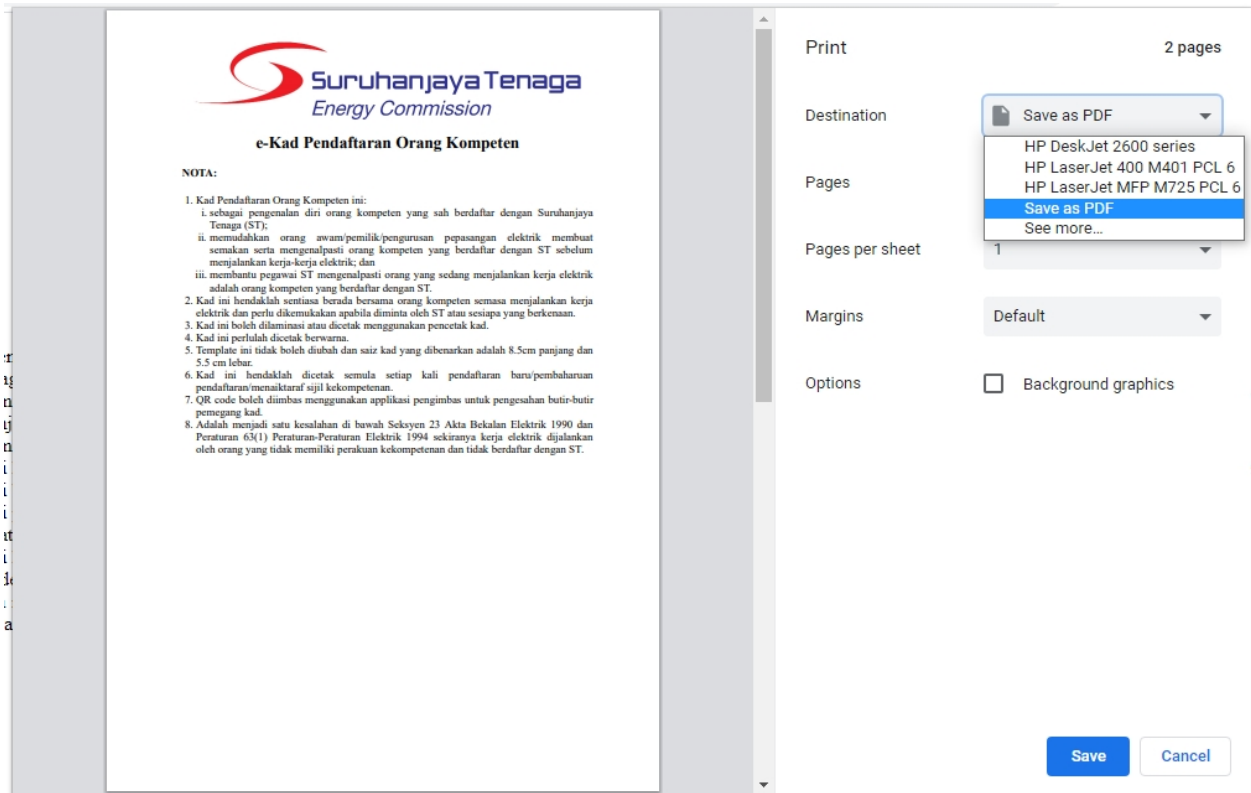


Skrin berikut akan dipaparkan untuk menyimpan fail tersebut. Pengguna boleh *rename* dan klik butang “Save”.

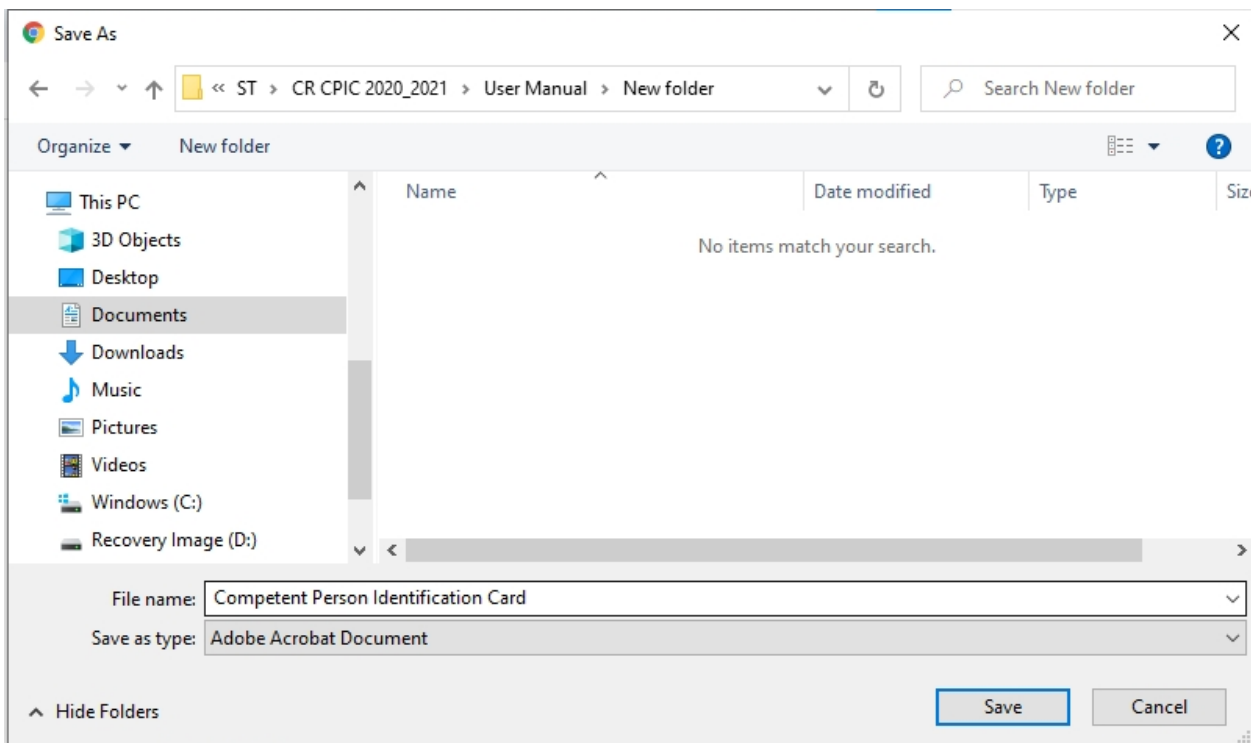


## 2. Pengguna Google Chrome

Pengguna boleh pilih pada skrin cetakan Destination = Save as PDF, klik butang “Save” untuk menyimpan e-Kad.



Skrin berikut akan dipaparkan untuk menyimpan fail tersebut. Pengguna boleh *rename* dan klik butang "Save".

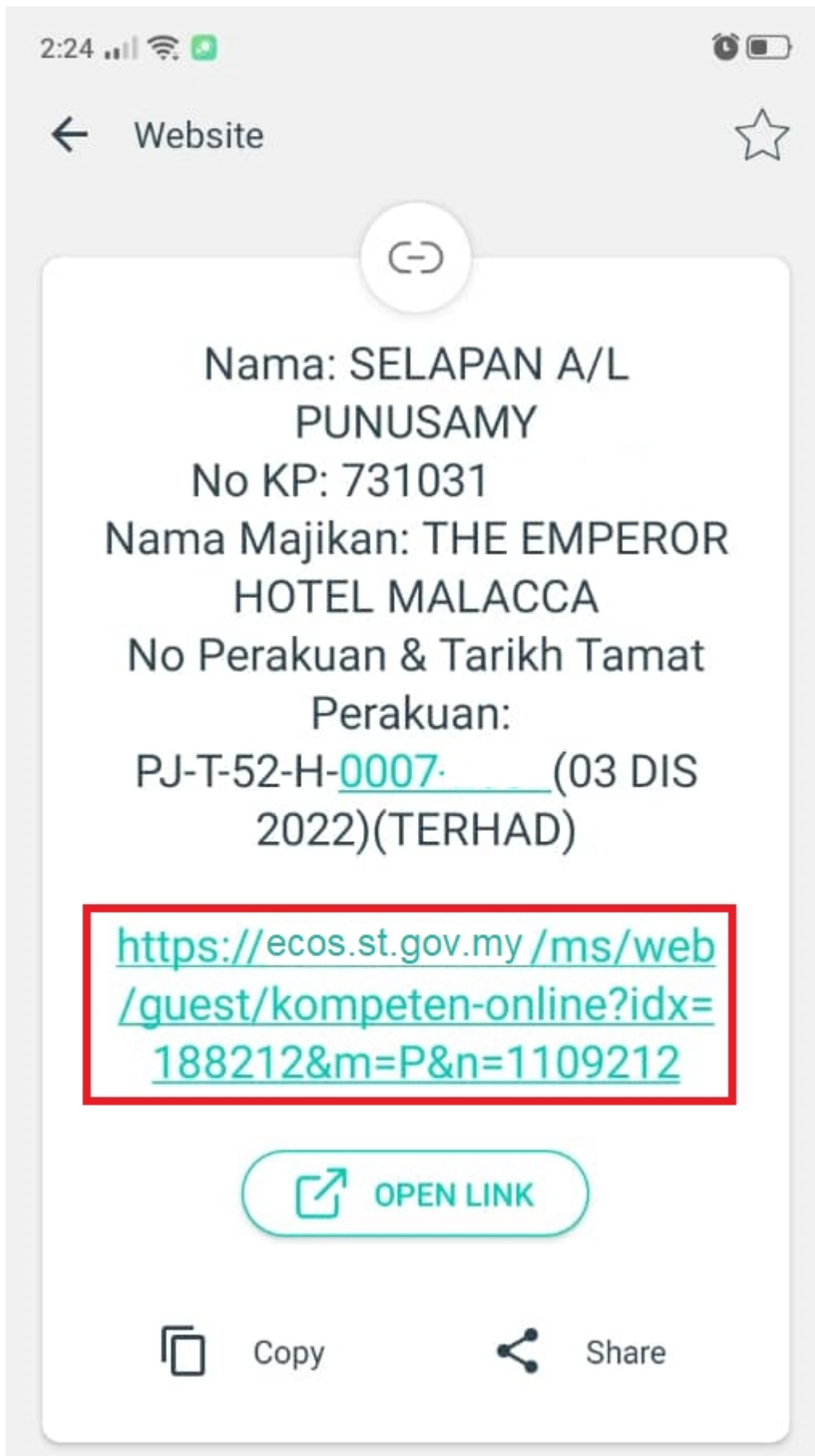


Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create CHM Help documents](#)

## 5.0 Scan QR Code

---

1. Menggunakan QR Scanner dari telefon bimbit dan scan pada QR Code yang ada pada e-Kad. Paparan seperti dibawah sepatutnya akan diperolehi.



Pengguna boleh klik pada haiperpautan seperti dalam rajah diatas dan paparan seperti dibawah akan diperolehi.

No. Perlesenan	Jenis Perlesenan	Tempat Terletak	Kategori	Pejabat Kawalan	No. Saluran	No. ROC	Negeri	Tarikh Mula & Tamat Perlesenan	Unit
RJT-S2H-0007-2004	TERHAD	Emperor Hotel Malacca, Malaka	RJ-00-3	Pejabat Kawalan Negeri Sembilan & Malaka		202351A	Melaka	04 DIS 2020 - 02 DIS 2022	11KV



## 6.0 Log Keluar

---

Klik pada hiperpautan “Log Keluar” sekiranya telah selesai menggunakan ECOS.



Maklumat Pengguna Tukar Kata Laluan Garis Panduan Manual Pengguna Bantuan **Log Keluar**

 Selamat Datang, SELAPAN A/L PUNUSAMY

Suruhanjaya Tenaga ▶ Permohonan ▶ Orang Kompeten ▶ Cetakan e-Kad

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Single source CHM, PDF, DOC and HTML Help creation](#)

---